

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito del  
DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI EUROPEI.**

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, registrata dalla Corte dei conti il 23 giugno 2020, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per gli affari europei, per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del Servizio "*Coordinamento tematiche COREPER I*", nell'ambito dell'Ufficio per il coordinamento delle politiche europee.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- esperienza professionale in materia di:
  - conoscenza dei meccanismi e delle procedure decisionali UE;
  - conoscenza delle politiche dell'Unione europea e delle relative iniziative settoriali;
  - attività di coordinamento tra enti pubblici e privati ai fini della formazione della posizione nazionale, per i negoziati su dossier riguardanti tematiche europee;
  - attività di rappresentanza dell'amministrazione nell'ambito di gruppi tecnici, commissioni, comitati presso istituzioni europee;
  - accesso agli atti e ai documenti delle istituzioni europee con una comprovata esperienza nella interazione necessaria con gli ambiti legislativi sia europei che nazionali;
  - conoscenza delle tematiche e delle azioni a sostegno delle politiche attinenti la ricerca, l'energia, l'innovazione e nuove tecnologie, l'occupazione ed il mondo del lavoro;
  - conoscenza della lingua inglese.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- laurea in discipline giuridiche, economiche o lauree con indirizzi assimilabili;
- conoscenza di altra lingua ufficiale dell'Unione europea;
- possesso di titoli post laurea;
- laurea magistrale o titolo equipollente in Relazioni internazionali;
- periodi di esperienza presso le Istituzioni europee.

Si evidenzia che l'incarico di cui trattasi richiede la disponibilità a viaggiare.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare dal punto 2.3, tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 7 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 7 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

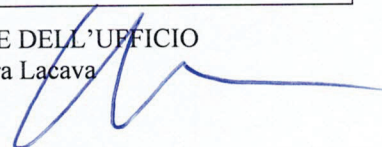
- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;



- *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.
- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento per gli affari europei, al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria.affarieuropei@governo.it](mailto:segreteria.affarieuropei@governo.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [dip@pec.governo.it](mailto:dip@pec.governo.it).

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
Cons. Chiara Lacava



**SI AUTORIZZA:**  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
Cons. Elisa Grande

